

*Répertoire national des certifications professionnelles***LICENCE - Licence Gestion (fiche nationale)****Active**

N° de fiche

RNCP24425**Nomenclature du niveau de qualification** : Niveau 6**Code(s) NSF :**

- 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

- 314 : Comptabilité, gestion

Date d'échéance de l'enregistrement : 01-01-2024**CERTIFICATEUR(S)**

Nom légal	Nom commercial	Site internet
Aix-Marseille Université	-	http://www.univ-amu.fr (http://www.univ-amu.fr)
Université de Bourgogne - Dijon	-	http://www.u-bourgogne.fr (http://www.u-bourgogne.fr)
Université de la Rochelle	-	http://www.univ-larochelle.fr (http://www.univ-larochelle.fr)
Université de Lorraine	-	http://www.univ-lorraine.fr (http://www.univ-lorraine.fr)
Université Jean Moulin - Lyon 3	-	http://www.univ-lyon3.fr (http://www.univ-lyon3.fr)
Université de Montpellier	-	http://www.umontpellier.fr (http://www.umontpellier.fr)
Université Haute Alsace - Mulhouse	-	-

Gestion des services

Université Panthéon Sorbonne - Paris 1	-	http://www.formationpermanente.univ-paris1.fr (http://www.formationpermanente.univ-paris1.fr)
Université Rennes I	-	http://www.univ-rennes1.fr (http://www.univ-rennes1.fr)
Université de Rouen	-	http://www.univ-rouen.fr (http://www.univ-rouen.fr)
Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines	-	http://www.uvsq.fr (http://www.uvsq.fr)
Conservatoire national des arts et métiers (CNAM)	-	http://www.cnam.fr (http://www.cnam.fr)
Université de Bordeaux	-	http://www.u-bordeaux.fr (http://www.u-bordeaux.fr)
Université de Caen Normandie	-	http://www.unicaen.fr (http://www.unicaen.fr)
Université Clermont Auvergne	-	http://www.uca.fr (http://www.uca.fr)
Université Toulouse 1 Capitole	-	http://www.univ-tlse1.fr (http://www.univ-tlse1.fr)
Université de Bretagne Occidentale - Brest	-	http://www.univ-brest.fr (http://www.univ-brest.fr)
Université de Lille	-	-
Université polytechnique - Haut-de-France - Valenciennes	-	-
Université de Tours	-	-
CY CERGY PARIS UNIVERSITE	-	-

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Activités visées :

- Conception et analyse de documents comptables
- Etudes qualitatives et quantitatives
- Conception et mise en place d'outils de pilotage,
- Analyse des outils de suivi et de prévisions

- Appui aux principales fonctions administratives et financières des entreprises et notamment des PME-PMI

Compétences attestées :

- Identifier les fonctions d'une organisation et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes.
- Mobiliser les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance d'entreprise, finance de marché, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information.
- Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en œuvre des décisions des organisations.
- Observer, décrire et évaluer la mise en œuvre par une organisation des principes managériaux fondamentaux.
- Situer les décisions de gestion dans leur environnement historique, géographique et culturel.

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.

- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Se situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP24425BC01 • Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en oeuvre des décisions des organisations.	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance d'entreprise, finance de marché, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information. • Identifier les fonctions d'une organisation et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes. • Situer les décisions de gestion dans leur environnement historique, géographique et culturel. 	
RNCP24425BC02 Mise en oeuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en oeuvre des décisions des organisations. • Observer, décrire et évaluer la mise en oeuvre 	Gestion des services

	par une organisation des principes managériaux fondamentaux.	
RNCP24425BC03 Usages digitaux et numériques	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe. 	
RNCP24425BC04 Exploitation de données à des fins d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. • Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. • Développer une argumentation avec esprit critique. 	
RNCP24425BC05 Expression et communication écrites et orales	<ul style="list-style-type: none"> • Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française. • Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère. 	
RNCP24425BC06 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. • Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. • Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs. 	
RNCP24425BC07 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. • Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. 	

- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

K : Activités financières et d'assurance

L : Activités immobilières

M : Activités spécialisées, scientifiques et techniques

N : Activités de services administratifs et de soutien

S : Autres activités de services

Type d'emplois accessibles :

- Comptable
- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Gestionnaire administratif et financier

Par ailleurs, de nombreux concours de la fonction publique sont accessibles avec le grade Gestion des services

Code(s) ROME :

- M1604 - Assistanat de direction
- M1205 - Direction administrative et financière
- M1401 - Conduite d'enquêtes
- M1605 - Assistanat technique et administratif
- M1203 - Comptabilité

Références juridiques des réglementations d'activité :**VOIES D'ACCÈS****Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :****Validité des composantes acquises :**

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Leur composition comprend : <ul style="list-style-type: none"> - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
En contrat d'apprentissage	X		Leur composition comprend : <ul style="list-style-type: none"> - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Après un parcours de formation continue	X		Leur composition comprend :

Gestion des services

			<ul style="list-style-type: none"> - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
En contrat de professionnalisation	X		<p>Leur composition comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Par candidature individuelle	X		<p>Leur composition comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Par expérience	X		Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

BASE LÉGALE

Référence au(x) texte(s) réglementaire(s) instaurant la certification :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur - Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master - Arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master, publié au J.O du 27 avril 2002 - Arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master - Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<ul style="list-style-type: none"> - Université Polytechnique Hauts de France, arrêté du 07/09/2019 - Université de Tours, arrêté du : 22/05/2018 - Université de Lille, arrêté du : 17/06/2015 - Aix-Marseille Université, arrêté du : 17/05/2018 - Conservatoire national des arts et métiers, arrêté du : 24/08/2016 - Université Clermont Auvergne, arrêté du : 23/03/2017

Gestion des services

- Université de Bordeaux, arrêté du : 26/05/2016
- Université de Bourgogne - Dijon, arrêté du : 16/04/2017
- Université de Bretagne-Occidentale - Brest, arrêté du : 27/07/2017
- Université de Caen-Normandie, arrêté du : 07/02/2017
- Université de Haute Alsace - Mulhouse, arrêté du : 22/06/2018
- Université de La Rochelle, arrêté du : 22/05/2018
- Université de Lorraine, arrêté du : 19/02/2018
- Université de Montpellier, arrêté du : 22/03/2018
- Université de Rouen, arrêté du : 08/06/2017
- Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, arrêté du : 03/03/2016
- Université Jean Moulin - Lyon 3, arrêté du : 28/06/2016
- Université Panthéon Sorbonne - Paris 1, arrêté du : 19/09/2017
- Université Rennes 1, arrêté du : 29/06/2017
- Université Toulouse 1 Capitole, arrêté du : 23/05/2016
- CY Cergy Paris Université, arrêté du : 04/06/2020

Référence autres (passerelles...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
-	<ul style="list-style-type: none"> - Décret VAE – Code de l'éducation : article L 613-3 modifié par la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015 - Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 relatif à la mise en œuvre de la validation des acquis de l'expérience

Date d'échéance de l'enregistrement	01-01-2024
--	------------

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Université de Lorraine (http://www.univ-lorraine.fr/licence_generale/gestion)

Gestion des services

Aix Marseille Université (http://univ-amu.fr/licence_generale/gestion)
Université de Cergy-Pontoise (https://www.u-cergy.fr/licence_generale/gestion)
Université de Bourgogne - Dijon (https://www.u-bourgogne.fr/licence_generale/gestion)
Université de La Rochelle (https://www.univ-larochelle.fr/licence_generale/gestion)
Université Jean Moulin - Lyon 3 (http://www.univ-lyon3.fr/licence_generale/gestion)
Université de Montpellier (https://www.umontpellier.fr/licence_generale/gestion)
Université de Haute Alsace - Mulhouse (https://www.uha.fr/licence_generale/gestion)
Université Panthéon Sorbonne - Paris 1
(http://www.pantheonsorbonne.fr/licence_generale/gestion)
Université Rennes 1 (https://www.univ-rennes1.fr/licence_generale/gestion)
Université de Rouen (http://www.univ-rouen.fr/licence_generale/gestion)
Université Toulouse 1 Capitole (http://www.ut-capitole.fr/licence_generale/gestion)
Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines
(http://www.uvsq.fr/licence_generale/gestion)
Conservatoire national des arts et métiers (http://www.cnam.fr/licence_generale/gestion)
Université de Caen Normandie (http://www.unicaen.fr/licence_generale/gestion)
Université de Bordeaux (https://www.u-bordeaux.fr/licence_generale/gestion)
Université Clermont Auvergne (https://www.uca.fr/licence_generale/gestion)
Université de Bretagne-Occidentale - Brest (https://www.univ-brest.fr/licence_generale/gestion)
Université de Lille (https://www.univ-lille.fr/licence_generale/gestion)
Université de Tours (https://www.univ-tours.fr/licence_generale/gestion)
Université Polytechnique - Hauts-de-France - Valenciennes
(http://www.uphf.fr/licence_generale/gestion)

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Fiche au format antérieur au 01/01/2019

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/dowr>)