

## Répertoire national des certifications professionnelles

## Manager de projet

## Active

N° de fiche

**RNCP34730**

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 7

## Code(s) NSF :

- 315n : Etudes et prévisions, établissement de stratégies
- 300 : Spécialités plurivalentes des services
- 310p : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

## Formacode(s) :

- 32035 : conduite projet

Taux d'insertion global moyen à 6 mois : 84%

Date d'échéance de l'enregistrement : 30-06-2023

**CERTIFICATEUR(S)**

Nom légal	Nom commercial	Site internet
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	-	<a href="https://www.ecema.fr/">https://www.ecema.fr/</a> ( <a href="https://www.ecema.fr/">https://www.ecema.fr/</a> )

**RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION****Objectifs et contexte de la certification :**

Le Manager de projet est chargé de mener à terme un projet, quel que soit son domaine d'exécution et de faire en sorte de s'assurer de son bon déroulement.

Sa principale mission est de concevoir et mettre en oeuvre un projet, de la stratégie à son déploiement en prenant en compte de l'avancement du projet sur trois points en particulier : qualité, coût et délais.

**Activités visées :**

Le management de projet est constitué de l'ensemble des outils, techniques et méthodes qui permettent au chef de projet et à son équipe de conduire, coordonner et harmoniser les diverses tâches exécutées dans le cadre d'un projet. Il regroupe la gestion de projet et la direction du projet.

Le Manager de Projet est à la tête d'une équipe et au service d'un projet, il e est le responsable et le garant de l'atteinte des objectifs et du respect des contraintes de coûts, qualité, délais, du projet qui lui est confié. En ce sens, le Manager de Projet peut être appelé à conseiller et accompagner les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite de changement. De manière générale, chaque niveau d'avancement du projet requiert de fortes capacités managériales, d'organisation et d'autonomie.

Gestion des services

Le Manager de Projet est responsable du management de l'intégration : il assure la collaboration productive et efficace entre les différents corps de métier qui participent au projet et garantit l'interopérabilité de leurs productions.

Il contrôle le bon déroulement du projet : respect des délais, des actions, de la qualité, etc. et au fur et à mesure de l'avancement et veille à mettre en place les actions correctives nécessaires.

### Compétences attestées :

Gérer et coordonner les relations avec les commanditaires du projet

Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques

Recruter, animer et piloter l'équipe projet

Élaborer la stratégie achat du projet et piloter les relations avec les fournisseurs

Élaborer et déployer une stratégie de communication en direction des parties prenantes du projet

### Modalités d'évaluation :

Études de cas, mémoire professionnel de management et soutenance orale devant jury

## BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP34730BC01  Gérer et coordonner les relations avec les commanditaires du projet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Étudier et analyser les contraintes financières, marketing, commerciales, juridiques, culturelles et sociétales de chacun des acteurs du projet afin de maîtriser l'exécution du projet pour assurer sa réussite.</li> <li>2. Communiquer en anglais afin de comprendre l'environnement international pour maîtriser la conduite d'affaire</li> <li>3. Définir, mettre en place les modalités de coopération entre les différents acteurs afin de vérifier et d'assurer la compatibilité de leurs productions notamment avec des outils collaboratifs digitaux pour assurer la réussite du projet</li> <li>4. Utiliser les techniques de négociation afin d'obtenir les ressources nécessaires pour le bon déroulement du projet</li> <li>5. Connaître les modalités décrites dans la norme NF EN 16271 afin de rédiger un cahier des charges pour répondre aux besoins d'un projet.</li> <li>6. Connaître les modalités décrites dans la norme NF EN 16271 afin de vérifier la cohérence, l'exhaustivité, la faisabilité des différents éléments du cahier des charges pour assurer sa mise en œuvre.</li> <li>7. Traduire l'expression des besoins du client afin d'établir une liste d'activités projet pour rédiger une proposition commerciale</li> <li>8. Déterminer les procédures afin de vérifier l'adéquation entre les livrables du projet et les exigences du cahier des charges pour assurer la réussite du projet</li> </ol>	<p><b>Etude de cas individuelle</b></p> <p><b>Mémoire professionnel de management</b> Réalisation d'un plan de management de projet (mémoire écrit et soutenance orale)</p>

	<p>9. Mettre en œuvre les procédures de vérification mentionnées ci-dessus afin de contrôler les activités d'un projet pour garantir sa réussite</p> <p>10. Définir et mettre en œuvre des activités planifiées et systématiques de qualité afin de s'assurer que le projet utilise tous les processus requis pour répondre aux exigences</p> <p>11. Détecter et analyser les déviations entre les activités prévues et celles réalisées afin de formaliser ces analyses à l'aide de tableaux de bord numériques/outils informatiques pour mettre en place les actions correctives nécessaires pour atteindre l'objectif du projet</p> <p>12. Analyser les résultats d'un projet afin de réaliser le retour d'expérience du projet sur les aspects coûts, qualité, délais et la dimension humaine pour capitaliser l'expérience du projet .</p>	
<p><b>RNCP34730BC02</b></p> <p>Planifier les activités dans le respect du budget et gérer les risques</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Déterminer l'ensemble des tâches du projet afin de les identifier et les qualifier (durée, charge de travail, interdépendances, compétences requises) pour permettre la planification des activités d'un projet</li> <li>2. Traiter les caractéristiques des tâches afin de planifier le déroulement détaillé du projet pour gérer son avancement dans le temps.</li> <li>3. Déterminer et identifier les ressources nécessaires au projet afin de les allouer aux tâches respectives pour éviter les surcharges.</li> <li>4. Contrôler et assurer le bon déroulement temporel du projet afin de prendre les mesures correctives nécessaires pour respecter des échéances internes et externes.</li> <li>5. Traiter les tâches correspondantes avec des outils digitaux et informatiques (Type : MS project, ProjectLibre, Smartsheet) afin de d'optimiser et communiquer la planification du projet avec les parties prenantes pour garantir la gestion de l'avancement du projet .</li> <li>6. Utiliser les méthodes usuelles d'estimation afin de maîtriser le projet.</li> <li>7. Construire un budget prévisionnel et le projeter ainsi dans le temps</li> <li>8. Maîtriser les méthodes et les outils digitaux/informatiques afin de collecter les dépenses réelles du projet.</li> <li>9. Mettre en œuvre la méthode de la valeur acquise pour suivre l'avancement du projet à l'aide d'outil digital.</li> <li>10 Réaliser une cartographie des risques du projet associée à un tableau de bord digital en vue d'identifier, gérer et suivre précisément ces risques.</li> </ol>	<p><b>Etude de cas individuelle</b></p> <p><b>Mémoire professionnel de management</b> Réalisation d'un plan de management de projet (mémoire écrit et soutenance orale)</p>
<p><b>RNCP34730BC03</b></p> <p>Recruter, animer et piloter l'équipe projet</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rédiger une fiche de poste afin de pouvoir analyser et sélectionner les dossiers de candidature puis ensuite animer un entretien de recrutement et évaluer le candidat.</li> </ol>	<p><b>Etude de cas individuelle</b></p> <p><b>Mémoire professionnel de management</b> Réalisation , Gestion des services</p>

	<p>2. Organiser des réunions, présenter clairement les objectifs, responsabiliser chacun sur l'importance de son rôle afin de motiver et dynamiser l'équipe projet.</p> <p>3. Encadrer, gérer et suivre une équipe dans le respect de l'intégrité des personnes dans le but de prévenir, détecter et résoudre les conflits interpersonnels.</p> <p>4. Établir l'origine factuelle d'un dysfonctionnement afin de prendre des actions correctives et de s'assurer de leur mise en œuvre pour résoudre de manière pérenne le problème.</p> <p>5. Définir les objectifs de l'équipe et de ses membres puis définir le reporting attendu afin de vérifier la conformité du travail accompli et l'avancement réalisé et ainsi évaluer la performance de l'équipe et de ses membres.</p> <p>6. Prendre les actions correctives nécessaires pour assurer les performances attendues.</p> <p>7. Élaborer le plan de formation de l'équipe projet pour développer ses compétences et améliorer ses performances.</p>	de management de projet (mémoire écrit et soutenance orale)
<p><b>RNCP34730BC04</b></p> <p>Elaborer la stratégie achat du projet et piloter les relations avec les fournisseurs</p>	<p>1. Maîtriser les critères permettant de décider de la production en interne ou de l'achat à l'extérieur de produits ou de services afin d'opter pour la solution la plus optimale</p> <p>2. Maîtriser les aspects essentiels du processus d'appel d'offres : établir un panel de fournisseurs, consulter, analyser les offres, sélectionner afin d'optimiser les ressources allouées, le temps et le budget</p>	<p><b>Etude de cas individuelle</b></p> <p><b>Mémoire professionnel de management</b> Réalisation d'un plan de management de projet en prenant en considération les enjeux humains (mémoire écrit et soutenance orale)</p>
<p><b>RNCP34730BC05</b></p> <p>Elaborer et déployer une stratégie de communication en direction des parties prenantes du projet</p>	<p>1. Identifier les parties prenantes du projet pour analyser leur position, leurs enjeux et leurs besoins afin d'établir un dialogue avec elles.</p> <p>2. Concevoir un plan d'action individualisé afin d'assurer l'engagement des parties prenantes tout au long du projet</p> <p>3. Utiliser des méthodes traditionnelles et digitales en vue de mesurer l'engagement des parties prenantes dans le projet</p> <p>4. Déterminer les besoins en communication des différents acteurs afin d'établir le plan de communication du projet à l'aide des outils digitaux et les médias adaptés</p> <p>5. Préparer les réunions de lancement, d'avancement et de clôture du projet dans le but de les animer de manière optimale</p> <p>6- Maîtriser les principales méthodes (traditionnelles et digitales) pour une bonne diffusion de l'information</p>	<p><b>Etude de cas individuelle</b></p> <p><b>Mémoire professionnel de management</b> Réalisation d'un plan de management de projet en prenant en considération les parties prenantes du projet</p>

### Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

Chaque bloc est autonome et peut être validé de manière indépendante une validation totale du titre, partielle ou aucune peut être attribuée

## SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

### Secteurs d'activités :

Le Manager de Projet exerce dans tous les secteurs d'activité et dans tous les types d'entreprise : PME/PMI, ETI, Grandes entreprises

Un manager de projet peut être convoité pour ses compétences et son expertise dans des domaines aussi différents que l'Informatique/IT, la Communication, l'Agroalimentaire, l'Industrie, ou encore les Ressources Humaines et le BTP.

### Type d'emplois accessibles :

Acheteur, Business Manager , Chargé d'affaires , Responsable de secteur, Customer Success Manager

Chargé de projet communication et marketing, Responsable marketing et communication

Consultant, Coordinateur de projets , Ingénieur Gestion de Projets , Chef de projet , Chef de projet digital / informatique

Responsable Qualité

### Code(s) ROME :

- M1802 - Expertise et support en systèmes d'information
- M1705 - Marketing
- M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
- M1101 - Achats
- M1707 - Stratégie commerciale

### Références juridiques des réglementations d'activité :

## VOIES D'ACCÈS

### Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Titre de Niveau 6 ou équivalent quelle que soit la filière suivie ou au moins deux années d'expérience professionnelle (Avis de la Commission Pédagogique) dans des responsabilités managériales de gestion de projet.

Le candidat doit être titulaire d'un titre de niveau 5 ou équivalent quelle que soit la filière suivie pour un parcours en 3 ans

### Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Le jury est composé de 5 membres: 3 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement 2 représentants de l'école : Responsable pédagogique et le directeur de l'école
En contrat d'apprentissage	X		Le jury est composé de 5 membres: 3 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement 2 représentants de l'école : Responsable pédagogique et le directeur de l'école
			Gestion des services

Après un parcours de formation continue	X		Le jury est composé de 5 membres: 3 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement 2 représentants de l'école : Responsable pédagogique et le directeur de l'école
En contrat de professionnalisation	X		Le jury est composé de 5 membres: 3 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement 2 représentants de l'école : Responsable pédagogique et le directeur de l'école
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience	X		Le jury est composé de 5 membres: 3 professionnels du secteur non intervenant dans l'établissement 2 représentants de l'école : Responsable pédagogique ou VAE et le directeur de l'école

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

## LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Oui

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en équivalence au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en équivalence :

N° de la fiche	Intitulé de la certification professionnelle reconnue en équivalence	Nature de l'équivalence (totale, partielle)
<a href="#">RNCP32130 (/recherche/rncp/32130)</a> Manager de Projet	Manager de Projet	PARTIELLE

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique :

## BASE LÉGALE

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

Date du JO / BO	Référence au JO / BO
05-04-2012	Arrêté du 5 avril 2012 publié au Journal Officiel du 14 avril 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager de projet" avec effet au 31 juillet 2009 jusqu'au 14 avril 2015
17-07-2015	Arrêté du 17 juillet 2015 publié au Journal Officiel du 25 juillet 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager de projet" avec effet au 14 avril 2015, jusqu'au 25 juillet 2020.

Date de décision	30-06-2020
Durée de l'enregistrement en années	3
Date d'échéance de l'enregistrement	30-06-2023

## POUR PLUS D'INFORMATIONS

### Statistiques :

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2018	101	0	81	80	95
2017	97	0	89	80	88

### Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://www.ecema.fr/ms-gestion-projets/> (<https://www.ecema.fr/ms-gestion-projets/>)

### Organisme(s) préparant à la certification :

Nom légal	Rôle
IFCE INSTITUT FORMATION COMPTABLE EUROPE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ENSEIGNEMENT PROMOTION AGRICOLE GENERAL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EVOCIME FORMATIONS COMPORTEMENTALES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AIX YNOV CAMPUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Gestion des services

CENTRE FACTORY	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
TOULOUSE YNOV CAMPUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BORDEAUX YNOV CAMPUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PARIS YNOV CAMPUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SOPHIA YNOV CAMPUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LYON YNOV CAMPUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
NANTES YNOV CAMPUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
IPAG	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ECOLE INTERNATIONALE DE CREATION AUDIOVISUELLE ET DE REALISATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
YNOV	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASCENCIA PARIS LA DEFENSE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASCENCIA SAINT QUENTIN EN YVELINES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION LEONARD DE VINCI	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ECEMA VALENCE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION SCOLAIRE DE LA SALLE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASCENCIA MARNE LA VALLEE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ADEOS FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
YOU WEB	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASCENCIA EVRY	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

DO IT OUTRE MER	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SAS E.C.D.E.	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
UPLEAD CONSULTING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
VISIPLUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EUCLEA BS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
KEYCE ACADEMY - COLLEGE DE PARIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION APPLIQUEES AUX METIERS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
IMPACT RGPD	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
INSTITUT SUPERIEUR DE MANAGEMENT ADMINISTRATION COMMERCE ET COMMUNICATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ENSEIGNEMENT PROMOTION AGRICOLE GENERAL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LYCEE LA SALLE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PLUFOR	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SKALA BUSINESS SCHOOL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GROUPE REVUE FIDUCIAIRE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WAYS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

### Certification(s) antérieure(s) :

N° de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
<a href="#">RNCP23805 (/recherche/rncp/23805)</a>	RNCP23805 - Manager de projet

### Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation  
<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownload/20126/126568>