



le cnam

SAINT-  
ASPAIS  
MELUN

# CAMPUS Saint-Aspais

36 rue Saint-Barthélemy  
CS 20179 – 77007 MELUN Cedex

## LICENCE GENERALE GESTION DES ORGANISATIONS EN ALTERNANCE

(contrat d'apprentissage / contrat de professionalisation)



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :**
  - Définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise.
  - Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production.
- **Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :**
  - Prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients.
  - Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales.
- **Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :**
  - Participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité.
  - Organiser et contrôler l'activité d'une équipe.
- **Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :**
  - Dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité.

### PROGRAMME DE LA FORMATION

- Activités et biens de l'entreprise.
- Anglais.
- Comptabilité et analyse financière.
- Démarches et outils de l'organisateur.
- Gestion des Hommes.
- Management et Organisation de l'Entreprise.
- Méthodes et outils de l'Organisation.
- Négociation et management des forces de vente.
- Règles générales du droit des contrats.

### METHODES MOBILISEES

- Cours en présentiel.
- Etudes de cas, Mise en situation, conduite de projet.
- Méthode expositive : Exposé, cours magistral.

### MODALITE D'EVALUATION

- Partiels écrits à la fin de chaque unité d'enseignement.
- Rapport d'activité professionnelle et soutenance.

### METIERS ET LIEUX D'ACTIVITES

#### *Débouchés professionnels :*

- Assistant(e) en ressources humaines
- Conseiller(e) bancaire
- Assistant(e) manager de la production
- Assistant(e) en contrôle de gestion

#### *Secteurs d'activités* (Secteur privé ou publique)

- Toutes entreprises et tout secteur d'activité :  
Banque/assurance - Industrie - Commerce - Ressources Humaines.

### PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 du domaine tertiaire (BTS, DUT, titre certifié équivalent).

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Sélection sur dossier, entretien de motivation et tests.
- Inscription définitive assujettie à la signature du contrat.
- Pas de possibilité de passerelles.

### DÉLAI ACCÈS

- Inscriptions de février à septembre.
- Début de la formation : Septembre.
- Fin de la formation : Septembre de l'année suivante.

### RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 525h de cours en centre de formation.
- 2 jours en formation – 3 jours en entreprise

### DURÉE DE LA FORMATION – 12 mois

### SUITE DE PARCOURS ET PASSERELLES

- Intégration en Master Universitaire, en école spécialisée ou école de commerce.
- Niveau à la sortie : 6.

### EQUIVALENCE ECTS

- 60 ECTS une fois le diplôme validé.

### TAUX DE RÉUSSITE

- 93% pour 2021 – 92,8% pour 2022

### Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)  
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation  
Coût contrat sur 12 mois : 7 300 euros

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :  
01-60-56-59-59

Par mail : [info.campus@institutionsaintaspais.fr](mailto:info.campus@institutionsaintaspais.fr)

Mise à jour : décembre 2022



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap "sous réserve que la situation de santé de la personnes soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :  
[j.rubalec@institutionsaintaspais.fr](mailto:j.rubalec@institutionsaintaspais.fr)