



le cnam

SAINT-
ASPAIS
MELUN

CAMPUS Saint-Aspais

36 rue Saint-Barthélemy
CS 20179 – 77007 MELUN Cedex

LICENCE GENERALE GESTION DES ORGANISATIONS EN ALTERNANCE

(contrat d'apprentissage / contrat de professionalisation)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :**
 - Définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise.
 - Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production.
- **Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :**
 - Prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients.
 - Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales.
- **Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :**
 - Participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité.
 - Organiser et contrôler l'activité d'une équipe.
- **Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :**
 - Dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Activités et biens de l'entreprise.
- Anglais.
- Démarches et outils de l'organisateur.
- Gestion des Hommes.
- Management et Organisation de l'Entreprise.
- Méthodes et outils de l'Organisation.
- Pilotage financier de l'entreprise
- Veille stratégique et concurrentielle
- Règles générales du droit des contrats.

METHODES MOBILISEES

- Cours en présentiel.
- Etudes de cas, Mise en situation, conduite de projet.
- Méthode expositive : Exposé, cours magistral.

MODALITE D'EVALUATION

- Partiels écrits à la fin de chaque unité d'enseignement.
- Rapport d'activité professionnelle et soutenance.
- Contrôle de connaissances (oral ou écrit) en cours de formation

METIERS ET LIEUX D'ACTIVITES

Débouchés professionnels :

- Assistant(e) en ressources humaines
- Conseiller(e) bancaire
- Assistant(e) manager de la production
- Assistant(e) en contrôle de gestion

Secteurs d'activités (Secteur privé ou publique)

- Toutes entreprises et tout secteur d'activité :
Banque/assurance - Industrie - Commerce - Ressources Humaines.

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 du domaine tertiaire (BTS, DUT, titre certifié équivalent).

CONDITIONS D'ADMISSION

- Sélection sur dossier, entretien de motivation et tests.
- Inscription définitive assujettie à la signature du contrat.
- Pas de possibilité de passerelles.

DÉLAI ACCÈS

- Inscriptions de février à septembre.
- Début de la formation : Septembre.
- Fin de la formation : Septembre de l'année suivante.

RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 525h de cours en centre de formation.
- 2 jours en formation – 3 jours en entreprise

DURÉE DE LA FORMATION – 12 mois

SUITE DE PARCOURS ET PASSERELLES

- Intégration en Master Universitaire, en école spécialisée ou école de commerce.
- Niveau à la sortie : 6.

Au campus

Manager des Ressources Humaines

EQUIVALENCE ECTS

- 60 ECTS une fois le diplôme validé.

TAUX DE RÉUSSITE

- 93% en 2023

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation
Coût contrat sur 12 mois : 7 300 euros

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :
01-60-56-59-59

Par mail : info.campus@institutionsaintaspais.

Mise à jour : décembre 2023



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap "sous réserve que la situation de santé de la personnes soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :
j.rubalec@institutionsaintaspais.fr