

## Tableau croisé du Contenu de la formation et du référentiel de compétences

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>		MATIERES DISPENSEES OF
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION	
<b>Bloc 1 : La réalisation de techniques de massages</b>				
<b>A1.1 L'accueil et l'orientation des clients</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La prise en charge du client</li> <li>- Les conseils permettant de satisfaire la demande du client</li> <li>- Organisation d'une ambiance</li> <li>- Le respect des précautions d'usage</li> </ul>	<b>C1.1 Mener un premier accueil des clients afin de l'orienter vers une technique de massage appropriée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et présenter au client les étapes de l'accueil en présentant les différentes techniques et des conseils adaptés en fonction des besoins et envies</li> <li>- Expliquer au client le protocole mis en place en lien avec la technique choisie et vérifier les éventuelles contre-indications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise d'un rapport de stage présentant le déroulement de 10 prestations effectuées sur les clients et leurs appréciations</li> <li>- Grille d'évaluation du tuteur accompagnateur du stage et/ou de l'alternance</li> </ul>	<b>Capacités à accueillir et orienter des clients :</b> <b>Les capacités ci-dessous sont mesurées à partir une grille d'évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La manière d'apporter des informations sur les techniques de massages</li> <li>- La présentation des étapes d'un protocole de massage</li> <li>- La manière de créer une ambiance adaptée à chaque technique de massage</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagner le client à entrer dans le protocole en expliquant l'ambiance et les différentes étapes du massage (durée, types de modelages...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Évaluation sur deux techniques de massage</li></ul>		
--	---	---	--	--

<p><b>A1.2 Le déroulement d'une pratique en techniques de massages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation du protocole</li> <li>- Explication du déroulement de la technique</li> <li>- La prise en charge et du bien-être du client tout au long de la séance</li> </ul>	<p><b>C1.2 Conduire une technique de massage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en charge et respecter jusqu'à son terme la technique de massage définie avec le client et appliquer le protocole de réalisation</li> <li>- Accompagner le client tout au long du protocole pour veiller à son confort et bien-être</li> <li>- Accompagner le client à entrer dans le protocole de bien-être en proposant une ambiance adaptée</li> </ul>	<p>sur un modèle vivant à présenter devant le jury professionnel</p> <p>Ces modalités sont validées par le jury de certification</p>	<p><b>Capacités à dérouler une technique de massage</b></p> <p><b>Les capacités ci-dessous sont mesurées à partir une grille d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La manière d'organiser le massage : utilisation des outils, des produits et des rituels</li> <li>- La démonstration à savoir présenter un minimum de 7 techniques de massage en lien avec l'annexe des techniques autorisées</li> <li>- La présentation au client du déroulement du protocole du début de la prise en charge jusqu'à la fin du massage</li> <li>- Les différentes actions conduites pour s'assurer du bien-être de la personne pendant le massage :</li> <li>- Règles d'hygiène</li> <li>- L'habileté dans les Techniques pratiquée</li> </ul>	<p><b>Ensemble des massages disponibles au CFA :</b> Massage Balinais</p> <p>Massage Suédois          Massage Californien          Massage Pierres Chaudes          Massage aux bambous          Massage Lomi Lomi          Massage Thaï Traditionnel (<i>inscrit au patrimoine immatériel de l'Unesco depuis 2019</i>)          Massage Japonais du Visage</p> <p>Massage Minceur</p> <p>Massage Shiatsu de confort          Massage Amma Assis          Massage pour Femmes Enceintes          Massage Ayurvédique Abhyanga          Massage Drainant          Réflexologie Plantaire Thaïe</p>
--	---	--	---	---

--	--	--	--	--

<p><b>A1.3 La prise en compte des résultats de ses prestations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le questionnement de sa prestation auprès des clients</li> <li>- La prise de congé et les conseils postmassages</li> </ul>	<p><b>C1.3 Evaluer et prendre en compte le niveau de satisfaction des clients</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traiter les retours de satisfaction des clients</li> <li>- Poursuivre la relation clientèle en s'assurant des bienfaits et en proposant des produits associés à sa prestation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le temps consacré</li> <li>- L'application d'une technique de draping</li> </ul> <p><b>Capacités à évaluer la satisfaction du client :</b></p> <p><b>Les capacités ci-dessous sont mesurées à partir une grille d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'approche du questionnement fait au client</li> <li>- Les moyens mis en œuvre pour conserver les preuves des retours clients</li> <li>- La démonstration des conseils post-prestation proposé au client avant la prise de congé</li> </ul>	<p>-</p>
--	---	--	--	----------

<p><b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b></p> <p><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i></p>	<p><b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b></p> <p><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i></p>	<p><b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b></p> <p><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i></p>		
		<p><b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b></p>	<p><b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b></p>	

**Bloc 2 : L'information et le conseil dans la conduite d'une prestation de massage : l'application des connaissances anatomiques, esthétiques et cosmétologiques**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen écrit permettant de définir les repérages anatomiques squelettiques, musculaires et viscères d'un sujet</li> <li>- Pratique et mise en situation concrète sur un modèle vivant permettant de réaliser un diagnostic et une pratique</li> <li>- Grille d'évaluation du tuteur pendant le stage en entreprise en lien</li> </ul>	<p><b>Capacités à adapter ses techniques en fonction de la morphologie et l'anatomie d'un client :</b></p> <p><b>Les capacités ci-dessous sont mesurées par le jury de certification à partir une grille d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'exactitude des analyses morphologiques et anatomiques du sujet</li> <li>- La manière de conseiller et d'informer sur les risques de l'application d'une technique</li> <li>- Le respect des règles d'hygiène et de sécurité en</li> </ul>	<p><i>Anatomie squelette</i></p> <p><i>Anatomie Muscles</i></p> <p><i>Anatomie Visceres</i></p> <p><i>Anatomie palpatoire</i></p> <p><i>Aromathologie</i></p> <p><i>Olfactologie</i></p> <p><i>Maquillage flash</i></p> <p><i>Connaissance en coiffure</i></p> <p><i>Toucher Excellence</i></p>
--	--	--	--	---

<p><b>A2.2 L'utilisation de la cosmétologie en lien avec l'activité de technicien spa et bien-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les conseils sur les produits dérivés des techniques de massage</li> <li>- La vente de produits de bien-être complémentaires</li> </ul> <p><b>A2.3 La remise en beauté en lien avec l'activité de technicien spa et bien-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'application d'un maquillage flash</li> <li>- L'application d'un re coiffage simple</li> </ul>	<p><b>C2.2 Utiliser et vendre des produits dérivés en lien avec l'application de son métier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer et adapter l'utilisation des produits utilisés dans une technique de massage en s'assurant que le client est tolérant à la composition des produits</li> <li>- Vendre des produits cosmétiques aux clients en sachant adapter les composantes aux besoins et aux attentes</li> </ul>	<p>avec sa pratique expérientielle portant sur la pratique et le traitement de particularités</p> <p>Ces modalités sont validées par le jury de certification</p>	<p>lien avec la technique proposée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La satisfaction du client par rapport à la qualité du touché et de la technique</li> </ul> <p><b>Capacités à vendre et utiliser des produits cosmétiques</b></p> <p><b>Les capacités ci-dessous sont mesurées par le jury de certification à partir une grille d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La façon de proposer et de conseiller des produits</li> <li>- La manière de proposer des produits adaptés aux besoins et aux attentes de la clientèle</li> <li>- L'utilisation d'un vocabulaire adaptée à la cosmétologie</li> </ul> <p><b>Capacités à remettre en beauté flash la clientèle :</b></p> <p><b>Les capacités ci-dessous sont mesurées par le jury de certification à partir une grille d'évaluation :</b></p>	
--	---	---	--	--



- Représenter et valoriser une marque de cosmétiques

**C2.3 Appliquer une remise en beauté d'un client après un massage de bien-être**

- Démaquiller et faire un maquillage simple d'une cliente dans l'objectif de permettre au client de quitter l'institut ou le spa dans les mêmes conditions esthétiques de son arrivée
- Refaire un coiffage simple sur une cliente après un massage pour permettre au client de quitter

- La proposition d'un maquillage adapté à la

	l'institut ou le spa dans les mêmes conditions esthétiques de son arrivée			
--	---	--	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>		
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION	
<b>Bloc 3 : Gestion d'une activité autonome de Technicien spa et bien-être</b>				

<p><b>A3.1 La définition de son cadre d'intervention</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'identification de sa clientèle</li> <li>- La présentation de sa pratique auprès d'une clientèle et/ou des prestataires spas, instituts, salles de sports...</li> <li>- L'installation d'un lieu et/ou d'une ambiance en lien avec son activité</li> <li>- La gestion de la relation client</li> <li>- La création de supports de conseils à la vente</li> <li>- L'utilisation d'outils de satisfaction client</li> <li>- La gestion de supports de communication et l'appartenance à des réseaux de communication et sociaux</li> </ul>	<p><b>C3.1 Organiser la gestion commerciale de son activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer des démarches pour proposer ses prestations à des clients et prestataires dans le secteur du bien-être</li> <li>- Rédiger et mettre en images des supports de communication visuels et numériques pour présenter ses activités et ses produits à la une clientèle dans un but publicitaire</li> <li>- Création d'évènements pour faire connaître et développer son activité commerciale</li> <li>- Rédiger des grilles de satisfaction</li> </ul>	<p>Réalisation d'un dossier de professionnalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Démonstration de son espace de travail présentant l'aménagement et l'ambiance pour réaliser son activité</li> <li>- Grille d'appréciation et d'évaluation de la période expérientielle</li> </ul> <p>Soutenance de ce livret devant le jury de certification</p>	<p><b>Capacités à gérer et fidéliser une activité commerciale :</b></p> <p><b>Les capacités ci-dessous sont mesurées par le jury de certification à partir une grille d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étapes d'une démarche commerciale pour présenter et faire connaître son activité</li> <li>- Les étapes de l'installation de son activité : l'agencement du lieu est explicité, les ambiances sont montrées, un budget et un bilan prévisionnel est réalisé, le statut de fonctionnement est créé</li> <li>- La communication commerciale proposée</li> </ul>	<p><i>S'installer dans la profession</i></p> <p><i>Communiquer et gérer son activité</i></p> <p><i>Marketing et image</i></p> <p><i>Atelier et vente</i></p> <p><i>Suivi rapport de stage</i></p>
---	--	---	--	---

client pour en  
tirer des  
recommandations

- Mettre en place  
un fichier clients  
en vue de  
fidéliser et  
pérenniser une  
clientèle

<p><b>A3.2 La gestion administrative et financière de son activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion de ses obligations statutaires et juridiques</li> <li>- La contractualisation et la gestion commerciale de ses prestations</li> <li>- Le traitement de la sous-traitance, proposition de devis et la gestion de la facturation</li> <li>- La préparation des éléments comptables et financier géré par son cabinet comptable</li> <li>- L'enregistrement sur les régimes de retraites et de prévoyances</li> <li>- La gestion du personnel et l'organisation du travail</li> </ul>	<p><b>C3.2 Gérer administrativement et financièrement son activité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarcher les structures adéquates pour créer et aménager son activité</li> <li>- Elaborer les documents permettant de vendre ses prestations (contrats de prestation, devis, facture...)</li> <li>- Tenir une caisse permettant d'intégrer le calcul de ses prestations et la vente de ses produits</li> <li>- Préparer les éléments de</li> </ul>		<p>identifie les tarifs, les produits et les prestations proposées, le respect des règles de distribution</p> <p><b>Capacités à organiser son activité sur un plan administratif et financier :</b></p> <p><b>Les capacités ci-dessous sont mesurées par le jury de certification à partir une grille d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étapes de la création d'une activité en démontrant les mesures à prendre auprès des institutions, en réalisant un les étapes de démarrage de l'activité :</li> <li>- Calcul d'un seuil de rentabilité</li> <li>- Présentation de son lieu et environnement de travail</li> <li>- L'utilisation des produits et le bienfondé de ses choix</li> <li>- La recherche de ressources financières</li> </ul>	<p><i>S'installer dans la profession</i></p> <p><i>Communiquer et gérer son activité</i></p> <p><i>Marketing et image</i></p> <p><i>Atelier et vente</i></p> <p><i>Suivi rapport de stage</i></p>
---	---	--	---	---

	<p>gestion demandé par la société de gestion de son activité en vue d'établir un bilan de son activité</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborer les documents administratifs et de contrôle de son activité</li><li>- Manager du personnel en lien avec son activité dans l'objectif d'organiser au mieux son activité et son environnement de travail</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Les étapes du traitement administratif et comptable pour la gestion mensuelle, trimestrielle et annuelle :</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Le réalisme du reporting mensuel des recettes et des dépenses</li><li>- La complétude de informations données pour le calcul de TVA et autres cotisations</li></ul>	-
--	--	--	---	---