

LICENCE GENERALE GESTION DES ORGANISATIONS EN ALTERNANCE (contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation)



RNCP 35924 – Conservatoire National des Arts et Métiers – Date d'enregistrement : 24/09/2021

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :**
 - Définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise.
 - Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production.
- **Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :**
 - Prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients.
 - Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales.
- **Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :**
 - Participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité.
 - Organiser et contrôler l'activité d'une équipe.
- **Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :**
 - Dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité.
 - Elaborer les moyens de gestion de l'information financière et comptable de l'entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Activités et biens de l'entreprise
- Anglais professionnel
- Démarches et outils de l'organisateur
- Outils RH
- Management des organisations
- Méthodes et outils de l'Organisation
- Comptabilité et contrôle de gestion : découverte
- Veille stratégique et concurrentielle
- Règles générales du droit des contrats

EQUIVALENCE ECTS

- 60 ECTS une fois le diplôme validé
- Niveau à la sortie : 6 (Bac+3)

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation
Coût contrat sur 12 mois : 6570euros HT
Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :
01-60-56-59-59
Par mail : postbts.campus@institutionsaintaspais.fr



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap « sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :
a.bernard@institutionsaintaspais.fr

METHODES MOBILISEES

(Cours en présentiel et en distanciel)

- Etudes de cas, mises en situations, conduite de projet
- Méthode expositive : Exposé, cours magistral

MODALITES D'EVALUATION

- Partiels écrits et/ou oraux à la fin de chaque unité d'enseignement
- Rapport d'activité professionnelle et soutenance
- Contrôle de connaissances (oral ou écrit) en cours de formation. Les soft Skills sont évalués en entreprise. Les compétences, les connaissances et activités du référentiel sont évaluées au Campus

METIERS ET LIEUX D'ACTIVITES

Débouchés professionnels :

- Assistant(e) en ressources humaines
- Conseiller(e) bancaire
- Assistant(e) manager de la production
- Assistant(e) en contrôle de gestion

Secteurs d'activités (Secteur privé ou public)

- Toutes entreprises et tous secteurs d'activité :
Banque/assurance - Industrie - Commerce - Ressources Humaines

PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (Bac+2) du domaine tertiaire (BTS, DUT, titre certifié équivalent).

CONDITIONS D'ADMISSION

- Sélection sur dossier, entretien de motivation et tests
- Inscription définitive assujettie à la signature du contrat
- Pas de possibilité de passerelle

DÉLAI ACCÈS

- Inscriptions de Février à Septembre
- Début de la formation : Septembre
- Fin de la formation : Septembre de l'année suivante

DURÉE DE LA FORMATION :

525h de cours en centre de formation

RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 2 jours en formation – 3 jours en entreprise

SUITE DE PARCOURS ET PASSERELLES

- Intégration en Master Universitaire, en école spécialisée ou école de commerce
- Au cours de la 1ère année de formation, entre septembre et décembre, il est possible de se réorienter vers une autre formation dispensée par le CFA. Conditionnée par le nombre de places disponibles, cette intégration sera validée après un entretien avec le responsable de la formation visée et l'étude de votre dossier

Au campus :

Manager des Ressources Humaines (Bac+4)

Contrôleur de Gestion Expert (Bac+4)

TAUX DE RÉUSSITE

- 92% promotion 2024



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap « sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :
a.bernard@institutionsaintspais.fr

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation
Coût contrat sur 12 mois : 6570euros HT

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :
01-60-56-59-59

Par mail : postbts.campus@institutionsaintspais.fr

Mise à jour : Mars 2025