



**SAINT-
ASPAIS**
MELUN


**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

CAMPUS Saint-Aspais

36 rue Saint-Barthélemy
CS 20179 – 77007 MELUN Cedex

BTS GESTION DE LA PME en alternance (contrat en apprentissage ou de professionnalisation)

RNCP 38363 – Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche – Date d'enregistrement : 11/12/2023



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS Gestion de la PME a pour but de former des collaborateurs de dirigeants de petites et moyennes entreprises ayant une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique.

Au terme de la formation, vous serez capable de :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par votre implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

Enseignements professionnels :

Bloc 1 - Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME

Bloc2 - Participer à la gestion des risques de la PME

Bloc 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines

Bloc 4 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Enseignements généraux :

Culture économique, juridique et managériale

Culture générale et expression

Expression et culture en langues étrangères

METHODES MOBILISEES

(Cours en présentiel) Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnels, travail collaboratif, environnement numérique de travail. Moyen : Salles de cours, salles informatiques, espaces collaboratifs, vidéoprojecteurs, tableaux numériques, ordinateurs et tablettes numériques... Pour développer et diffuser l'information et les cours, le Campus utilise Microsoft 365.

MODALITE D'EVALUATION

- Au cours de l'année : devoirs sur table, devoirs maison, QCM, examens blancs, oraux d'entraînement
- Obtention du diplôme : épreuves ponctuelles orales et écrites
- En cas de non-obtention de l'examen, il vous sera possible de conserver certains résultats validés. Chaque cas sera étudié de manière individuelle.

Les soft skills sont évalués en entreprise. Les compétences, les connaissances et activités du référentiel sont évaluées au Campus. Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance : le référentiel d'évaluation est organisé en unités constitutives d'un ensemble de compétences et connaissances cohérent au regard de la finalité du diplôme. Il peut comporter des unités dont l'obtention est facultative.

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation
Coût contrat sur 12 mois : 6 875 euros HT

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :
01-60-56-59-59

Par mail : info.campus@institutionsaintaspais.fr

Mise à jour : Octobre 2025



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap "sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :
c.lefeuvre@institutionsaintaspais.fr

Chaque unité correspond à un bloc de compétences et a une épreuve. Les candidats s'inscrivent à l'examen du diplôme. Ceux qui ont préparé le diplôme dans le cadre de la formation professionnelle continue ou de la validation des acquis de l'expérience reçoivent de manière automatique, pour les unités du diplôme qui ont fait l'objet d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, une attestation reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme, et donc des blocs de compétences correspondants. Ceux qui ont préparé le diplôme par une autre voie reçoivent cette attestation s'ils en font la demande. Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes.

DURÉE DE LA FORMATION : 1350h de cours en centre de formation

RYTHME DE L'ALTERNANCE : 2 jours CFA / 3 jours entreprise (+3 semaines complètes en moyenne)

METIERS ET LIEUX D'ACTIVITES

Débouchés professionnels :

Assistant(e) de gestion, Assistant(e) de direction, Assistant(e) commercial(e), Chargé(e) de clientèle, Assistant(e) de ressources humaines.

Secteurs d'activités :

Les activités de gestion de la PME s'exercent dans des structures organisationnelles diverses où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit principalement de PME de 5 à 50 salariés où, quels que soient les secteurs d'activité, la polyvalence est requise. Le dirigeant en est souvent propriétaire et bénéficie d'une indépendance sur le plan juridique et financier. Par extension, ces activités peuvent s'exercer dans d'autres types d'unités où les situations professionnelles et les compétences mises en œuvre présentent une très forte proximité avec celles décrites pour les PME. Ces unités peuvent rechercher ce type de profil en raison de son caractère polyvalent et des capacités d'adaptation qu'il présente. Il s'agit notamment :

- des entreprises de plus de 50 salariés structurées en centres de responsabilité ou de profit (agences, filiales de petite taille, succursales) ;
- des associations, dont le fonctionnement et les contingences seraient proches de ceux de la PME ;
- éventuellement, des organismes publics sous les mêmes conditions.

PRÉREQUIS

Titulaire d'un Baccalauréat (toutes séries). Nous consulter pour toute autre situation.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Sélection sur dossier via PARCOURSUP, entretien de motivation.
- Inscription définitive assujettie à la signature du contrat.
- Voir commission d'admission pour la définition d'un parcours de formation, selon équivalence ou blocs de compétences acquises sur d'autres certifications.

DÉLAI ACCÈS

- Ouverture des recrutements en février
- Début de formation : Septembre année N
- Fin de formation : Juillet année N+2
- Délai de traitement de dossier : 1 semaine

SUITE DE PARCOURS ET PASSERELLES

- Intégration en 3ème année de Licence, en école spécialisée ou en école de commerce.

Au campus :

- L3 Gestion des Organisations
- Bachelor Chargée.e de missions en Ressources Humaines
- L3 Commerce Vente Marketing
- Bachelor Développeur commercial

• EQUIVALENCE ECTS

- 120 ECTS une fois le diplôme validé.
- Niveau de sortie : 5 (Bac +2)

TAUX DE RÉUSSITE : Promotion 2025: Pas d'élèves présentés

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation
Coût contrat sur 12 mois : 6 875 euros HT

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :
01-60-56-59-59

Par mail : info.campus@institutionsaintaspais.fr

Mise à jour : Octobre 2025



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap "sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :
c.lefeuvre@institutionsaintaspais.fr