



**SAINT-
ASPAIS**
MELUN



CAMPUS Saint-Aspais

36 rue Saint-Barthélemy
CS 20179 – 77007 MELUN Cedex

BTS Support à l'Action Managériale en alternance (contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation)

RNCP 38364 – Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche – Date d'enregistrement : 11/12/2023



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Une fois diplômé, vous serez un professionnel polyvalent capable d'épauler efficacement un responsable ou un cadre dans ses missions quotidiennes. Vous développerez des compétences clés dans trois domaines : relationnel, organisationnel et administratif. :

- Collaborer avec un ou plusieurs cadres, une équipe projet ou le personnel, en assurant des missions d'interface, de coordination, d'organisation dans le domaine administratif
- Gérer les ressources de l'entité et assurer une veille informationnelle
- Prendre en charge les dossiers
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation et des processus
- Préparer, conduire et clôturer des projets

CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

Enseignement professionnel

Bloc 1 - Optimisation des processus administratifs

Bloc 2 - Gestion de projet

Bloc 3 - Collaboration à la gestion des ressources humaines

Enseignement général

Culture économique, juridique et managériale

Culture générale et expression

Expression et culture en langues étrangères LVA & LVB

METHODES MOBILISEES

(Cours en présentiel) Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnels, travail collaboratif, environnement numérique de travail. Moyen : Salles de cours, salles informatiques, espaces collaboratifs, vidéo-projecteurs, tableaux numériques, ordinateurs et tablettes numériques... Pour développer et diffuser l'information et les cours, le Campus utilise Microsoft 365.

MODALITE D'EVALUATION

- Au cours de l'année : devoirs sur table, devoirs maison, QCM, examens blancs, oraux d'entraînement.
- Obtention du diplôme : épreuves orales et écrites ponctuelles (Voir évaluation certificative).
- En cas de non-obtention de l'examen, il vous sera possible de conserver certains résultats validés. Chaque cas sera étudié de manière individuelle.
- Les soft skills sont évalués en entreprise. Les compétences, les connaissances et activités du référentiel sont évaluées au Campus. Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance : Le référentiel d'évaluation est organisé en unités constitutives d'un ensemble de compétences et connaissances cohérent au regard de la finalité du diplôme. Il peut comporter des unités dont l'obtention est facultative. Chaque unité correspond à un bloc de compétences et à une épreuve. Les candidats s'inscrivent à l'examen du diplôme.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap "sous réserve que la situation de santé de la personnes soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :
c.lefeuvre@institutionsaintaspais.fr

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)

L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation

Coût contrat sur 12 mois : 7 393 euros HT

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :

info.campus@institutionsaintaspais.fr / 01-60-56-59-59



Ceux qui ont préparé le diplôme dans le cadre de la formation professionnelle continue ou de la validation des acquis de l'expérience reçoivent de manière automatique, pour les unités du diplôme qui ont fait l'objet d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 ou d'une validation des acquis de l'expérience, une attestation reconnaissant l'acquisition des compétences constitutives de ces unités du diplôme, et donc des blocs de compétences correspondants. Ceux qui ont préparé le diplôme par une autre voie reçoivent cette attestation s'ils en font la demande. Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes.

DURÉE DE LA FORMATION 1350 h en centre de formation

RYTHME DE L'ALTERNANCE : 2 jours CFA / 3 jours entreprise (+3 semaines complètes en moyenne)

METIERS ET LIEUX D'ACTIVITES

Débouchés professionnels :

- Office Manager
- Assistant.e RH / logistique / commerciale
- Chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, etc.,
- Technicien.ne administratif.ve
- Adjoint.e administrative.ve

Secteurs d'activités :

Les emplois que peut occuper la personne titulaire d'un BTS SAM intéressent tout type et toute taille d'organisation ayant un rayonnement national voire international. Ainsi ces emplois s'exercent dans des entreprises privées ou publiques, des administrations, des associations ou encore des structures relevant de l'économie sociale et solidaire.

PRÉREQUIS

- Niveau de diplôme requis : diplôme de niveau 4

CONDITIONS D'ADMISSION

- Sélection sur dossier via PARCOURSUP, entretien de motivation.
- Inscription définitive assujettie à la signature du contrat
- Voir Commission d'admission pour la définition d'un parcours de formation, selon équivalence ou blocs de compétences acquises sur d'autres certifications.

DÉLAI ACCÈS

- Ouverture aux inscriptions : Février
- Début de formation : Septembre année N
- Fin de formation : Juillet année N+2
- Délai de traitement de dossier : 1 semaine

SUITE DE PARCOURS ET PASSERELLES

- Intégration en 3ème année de Licence ou en école spécialisée.
- Au cours de la 1ère année de formation, entre septembre et décembre, il est possible de se réorienter vers une autre formation dispensée par le CFA. Conditionnée par le nombre de places disponibles, cette intégration sera validée après un entretien avec le responsable de la formation visée et l'étude de votre dossier.

Au campus :

- L3 Gestion des Organisations
- L3 Commerce Vente Marketing
- Bachelor Chargé.e de missions en ressources Humaines
- Bachelor Développeur commercial

EQUIVALENCE ECTS

- 120 ECTS une fois le diplôme validé
- Niveau de sortie : 5 (Bac +2)

TAUX DE RÉUSSITE

82% - promotion 2025

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap "sous réserve que la situation de santé de la personnes soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :
c.lefeuvre@institutionsaintspais.fr

Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation
Coût contrat sur 12 mois : 7 393 euros HT

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :
info.campus@institutionsaintspais.fr / 01-60-56-59-59

