



## LICENCE GENERALE GESTION DES ORGANISATIONS EN ALTERNANCE (contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation)



RNCP 35924 - Conservatoire National des Arts et Métiers - Date d'enregistrement : 24/09/2021

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

#### Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :

- Définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise.
- Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production.

#### Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :

- Prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients.
- Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales.

#### Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :

- Participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité.
- Organiser et contrôler l'activité d'une équipe.

#### Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :

- Dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité.
- Elaborer les moyens de gestion de l'information financière et comptable de l'entreprise

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Règles générales du droit des contrats

Anglais professionnel

Démarches et outils de l'organisateur

Outils RH

Comptabilité et contrôle de gestion : découvertes

Management des organisations

Veille stratégique et concurrentielle

Méthodes et outils de l'organisation

Activités et bien de l'entreprise

Enjeux des transitions écologiques : comprendre et agir

Méthodologie Rapport d'activité

### EQUIVALENCE ECTS

- 60 ECTS une fois le diplôme validé
- Niveau à la sortie : 6

### Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)  
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation  
Coût contrat sur 12 mois : 6570euros HT

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :  
01-60-56-59-59

Par mail : [postbts.campus@institutionsaintaspais.fr](mailto:postbts.campus@institutionsaintaspais.fr)

Mise à jour : Décembre 2025



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap « sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005) »

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :  
[c.lefeuvre@institutionsaintaspais.fr](mailto:c.lefeuvre@institutionsaintaspais.fr)

## METHODES MOBILISEES

(Cours en présentiel) Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnels, travail collaboratif, environnement numérique de travail. Moyen : Salles de cours, salles informatiques, espaces collaboratifs, vidéo-projecteurs, tableaux numériques, ordinateurs et tablettes numériques... Pour développer et diffuser l'information et les cours, le Campus utilise Microsoft 365

## MODALITES D'EVALUATION

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés (partiels écrits et/ ou oraux, contrôles de connaissances en cours de formation). Rapport d'activité professionnelle et soutenance orale

## METIERS ET LIEUX D'ACTIVITES

### *Débouchés professionnels :*

- Assistant(e) en ressources humaines
- Assistante de gestion PME/PMI
- Assistant(e) manager de la production
- Assistant(e) en contrôle de gestion

### *Secteurs d'activités (Secteur privé ou public)*

- Toutes entreprises et tous secteurs d'activité :  
Banque/assurance -Industrie - Commerce - Ressources Humaines

## PRÉREQUIS

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5 du domaine tertiaire (BTS, DUT, Titre certifié équivalent)

## CONDITIONS D'ADMISSION

Avoir validé un titre de niveau 5 ou équivalent,

Sélection sur dossier, entretien de motivation et tests

## DÉLAI ACCÈS

Inscription de Décembre année N à Octobre année N+1 pour une rentrée en Septembre année N +1

Fin de formation Juillet année N

Délai de traitement du dossier : 1 semaine

## DURÉE DE LA FORMATION :

525h de cours en centre de formation

## RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 2 jours en formation – 3 jours en entreprise

## SUITE DE PARCOURS ET PASSERELLES

- Intégration en Master Universitaire, en école spécialisée ou école de commerce

### *Au campus :*

Mastère Manager des Ressources Humaines

Mastère Auditeur et Contrôleur de Gestion

Au cours du premier mois de formation, il est possible de se réorienter vers une autre formation dispensée par le CFA conditionnée par le nombre de places disponibles, cette intégration sera validée après un entretien avec le responsable de la formation visée et l'étude de votre dossier.

## TAUX DE RÉUSSITE

- 96% promotion 2025

## Tarifs

Formation gratuite pour l'apprenti.e (prise en charge par les OPCO)  
L'apprenti.e est rémunéré.e selon son âge et son niveau de formation  
Coût contrat sur 12 mois : 6570euros HT

Pour tout renseignement vous pouvez nous contacter au :  
01-60-56-59-59

Par mail : [postbts.campus@institutionsaintaspais.fr](mailto:postbts.campus@institutionsaintaspais.fr)

Mise à jour : Décembre 2025



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap « sous réserve que la situation de santé de la personne soit stabilisée, de l'absence de contre-indications à l'exercice de la profession et dans la limite d'aménagements raisonnables (loi du 11 février 2005)

Pour plus d'informations : contacter notre référent handicap :  
[c.lefeuvre@institutionsaintaspais.fr](mailto:c.lefeuvre@institutionsaintaspais.fr)