

EVALUATIONS CERTIFICATIVES L3PGCF 2025-2026

COMPÉTENCES TRANSVERSALES ET SPÉCIFIQUES AUX MÉTIERS DE LA GESTION ET LA COMPTABILITÉ	LIBELLE UE	MODALITÉ	DURÉE SI EXAMEN ÉCRIT	COEFF	ECTS
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe - Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles	ANG320 - Anglais professionnel	Contrôle continu : - Investissement dans les activités proposées tout au long du semestre : une note /20 - Tâche écrite (à définir avec l'enseignant.e) : une note /20 - Tâche orale (à définir avec l'enseignant. e) : une note /20 La note finale d'un auditeur correspond à la moyenne des 3 notes ci-dessus. L'objectif pour réussir l'UE est donc d'obtenir une note finale égale ou supérieure à 10/20. Présence à 75% des cours	Non concerné	1	6
	CFA041 - Gestion comptable et financière de l'entreprise	Examen final	3 heures	Validation obligatoire	0
	CCG101 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation I	Un examen d'une durée de 2h30 à 3 heures	3 heures	1	4
	CCG102 - Comptabilité et contrôle de gestion : Initiation II	Un examen d'une durée de 2h30 à 3 heures	3 heures	1	4
	CFA115 - Comptabilité financière des sociétés	Examen final	3 heures	3	8
	CFA120 - Comptabilité approfondie de l'entreprise	Examen final	3 heures	3	8

- Organiser un processus comptable en utilisant un système d'information comptable (SIC) - Traiter les activités courantes comptables et financières, en appliquant les référentiels comptables - Réaliser ou participer aux opérations de fin d'exercice, en vue de l'établissement des documents de synthèse - Préparer les différents états financiers (bilan et compte de résultat) en appliquant le formalisme réglementaire - Établir les déclarations fiscales mensuelles et annuelles, en respectant les délais et procédures fiscales - Assurer la veille réglementaire et technique - Produire un système de calcul de coût en l'adaptant aux spécificités de l'organisation et de ses activités - Participer à l'établissement des budgets, en respectant le calendrier budgétaire - Identifier et analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations, afin d'assurer le contrôle budgétaire - Suivre la trésorerie et les flux financiers réels ou prévisionnels, en utilisant différents outils de gestion (tableaux de bord...) - Élaborer des outils de gestion, et des indicateurs de pilotage des performances économiques et financières adaptés à l'organisation, afin de mettre en œuvre des décisions de nature stratégique, en prenant en compte les enjeux de durabilité - Gérer les relations avec les différents acteurs et partenaires (administrations, fournisseurs, clients) - Contribuer à la réalisation et au contrôle des éléments d'activité du personnel - Contribuer au recouvrement de créances, en respectant les directives internes - Analyser et utiliser les états financiers pour l'aide à la décision managériale (financière et/ou extra-financière) - Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation en termes d'activité et de rentabilité (dans les domaines de l'investissement, du financement et de l'évaluation des performances), avec la prise en compte des impacts sociaux et environnementaux - Évaluer la situation financière actuelle et future d'une entité	GFN101 - Finance d'entreprise : initiation à la gestion financière	- Contrôle continu - Examen final Cette UE est validée sur la base du contrôle continu (à travers des bonus EAD - exercices à distance) et de l'examen final. La note finale prise en compte pour la validation de l'UE est l'addition des bonus EAD (un maximum de 2 points) et de la note d'examen.	3 heures	1	6
	UACF01 - Projet tutoré – Expérience ou stage	Soutenance devant un jury	Non concerné	3	21
	TED001 - Enjeux des transitions écologiques : comprendre et agir	Validation par QCM en ligne	Non concerné	1	3

- Participer à un audit en partenariat avec les différents intervenants internes et externes à l'organisation, et en contribuant au respect des principes d'éthique, de durabilité et de conformité réglementaire

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés par un contrôle continu et par un examen terminal.

La validation des 60 crédits de la licence, prononcée par le jury national, comprend :

- D'une part la validation de l'ensemble des unités d'enseignement composant le parcours à L3
- D'autre part, la validation de l'expérience professionnelle et du rapport d'activité associé

Il ne peut pas y avoir de validation partielle du diplôme. La L3PGCF est validée par une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, ainsi qu'avec la validation de la soutenance du rapport d'activité.

Compétences évaluable en milieu professionnel

Capacité à émettre un avis constructif sur un projet, des informations.

Capacité à prendre du recul.

Capacité à faire émerger des idées nouvelles

Capacité à penser collectif, à renforcer la cohésion. "Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin"

Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe, à collaborer en bonne intelligence et fédérer l'équipe pour atteindre un objectif commun

Capacité à savoir prendre du recul pour analyser ses émotions et celles des autres pour ne pas les subir.

Capacité à se mettre au service de l'entreprise, de ses collègues mais aussi capacité à se mettre au service du client.

Capacité à argumenter et contre argumenter, à vendre ses idées, à convaincre.

Capacité à écouter, rebondir et interagir.

Capacité à s'adapter à des personnes, à des situations changeantes, en évolution.

Capacité à être proactif, audacieux, force de proposition, aller vers le Maître d'Apprentissage.

Capacité à s'exprimer clairement, à délivrer un message précis, concis, structuré et clair.

Capacité à être autonome (agir seul)

Capacité à se faire confiance et à avoir confiance en l'autre.

Capacité à voir le chemin pour atteindre l'objectif.

Capacité à prioriser, à identifier les choses essentielles des autres qui le sont moins.