



EVALUATIONS CERTIFICATIVES TITRE DE NIVEAU 7 CONTRÔLEUR DE GESTION EXPERT 2024-2026

Modalités d'évaluation :

L'évaluation, point d'orgue de la certification, est développée dans le référentiel d'évaluation.

Ces éléments apportent un complément d'information pour détailler à la fois les modalités et les critères d'évaluation.

Les modalités d'évaluation se composent d'études de cas, de missions professionnelles en entreprise et d'un mémoire professionnel :

- Étude de cas 1. DIAGFI
- Étude de cas 2. ENTREPRENEURIAT
- Étude de cas 3. BUDGET
- Étude de cas 4. KPI

- Mission professionnelle en entreprise 1 (MP1)
- Mission professionnelle en entreprise 2 (MP2)
- Mission professionnelle en entreprise 3 (MP3)
- Mission professionnelle en entreprise 4 (MP4)
- Mission professionnelle multiculturelle (MP5)

- Mémoire professionnel

MODULES EN LIEN AVEC LES COMPÉTENCES	REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
			MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Mémoire professionnel			Mémoire professionnel A partir du terrain de l'entreprise où le candidat effectue son alternance, le candidat produit et remet un mémoire professionnel permettant d'évaluer l'acquisition de compétences de conceptualisation et la prise de recul par rapport aux activités 1, 2, 3, 4 et 5. Rendu écrit individuel de 40 à 50 pages hors annexes. Le sujet du mémoire professionnel doit être choisi par le candidat en rapport avec un réel besoin exprimé par son entreprise et en rapport avec les compétences professionnelles visées. Analyse du document écrit par un jury mixte académique et professionnel (président externe professionnel en contrôle de gestion, maître d'apprentissage et tuteur académique). Le candidat doit : - Présenter l'entreprise, ses missions - Bâtir un diagnostic stratégique de	Sur la forme, le mémoire respecte une exigence professionnelle : - La pertinence du registre de niveau langue est conforme au contexte d'exercice de son métier à plus de 80 % - L'orthographe et la grammaire sont corrects à plus de 90 % - Une argumentation et une structuration sont présentes à 70 % - Les règles de présentation écrite (illustrations, schémas, lisibilité, respect des normes de communication) sont respectées et permettent une visibilité du document à 80 % Sur le fond, le mémoire contient : - La présentation de l'entreprise, des missions du candidat et du diagnostic stratégique - Le choix, la justification de la thématique et de la problématique du mémoire en rapport avec un besoin exprimé par son entreprise - Un questionnement basé sur les concepts théoriques et leur

			son entreprise - Dégager une problématique en réponse aux besoins en contrôle de gestion de l'entreprise - Sélectionner et mettre en œuvre des concepts théoriques adaptés - Émettre des recommandations réalisables et opérationnelles Le candidat doit : - Rendre compte à l'oral de sa problématique de mémoire professionnel en entreprise - Argumenter et convaincre son auditoire - Adopter une posture professionnelle - Écouter, comprendre, reformuler, répondre, à ses interlocuteurs Présentation orale devant un jury mixte académique et professionnel (président professionnel en contrôle de gestion et tuteur académique).	conceptualisation : d'une situation, d'un dispositif ou d'une action à 60 % - La collecte des avis et interprétations adaptées au questionnement à 70 % - Des recommandations pertinentes par rapport au recueil, à l'analyse des données et des informations à 60 % - L'opérationnalité et la faisabilité de ces recommandations à 70 % - La réponse à la problématique argumentée et structurée à plus de 70 % La soutenance orale doit être de qualité professionnelle et adaptée à son auditoire et expose : - La mise en valeur de son travail par un exposé oral structuré à 70 % - Des supports de présentation lisibles à 80 % - L'aisance à l'oral (aisance, fluidité et registre de langue adapté à son métier) à plus de 70 % - La posture professionnelle (présentation, démarche, échanges de regard avec le jury) à plus de 70 % - L'explication de la conduite du projet de mémoire professionnel à plus de 70 % - Une conclusion en lien avec le
--	--	--	--	--

				projet professionnel à 70 % - L'écoute et la compréhension des questions du jury concernant le mémoire à plus de 70 % - Pertinence des réponses apportées aux questions portant sur le sujet du mémoire à plus de 70 %
Préparation des missions professionnelles 1 et 4 Management stratégique Finance Entrepreneuriat Audit	ACTIVITÉ 1 : COMPRÉHENSION ET DÉCLINAISON BUDGÉTAIRE DE LA STRATÉGIE	C1.1. Identifier les spécificités de l'entreprise pour réaliser un contrôle de gestion répondant aux attentes de la direction générale ou du commanditaire interne. C1.2. Comprendre les choix stratégiques de l'entreprise pour les décliner en budget en s'appuyant sur un diagnostic stratégique interne et externe de l'entreprise à partir de données recueillies dans son environnement. C1.3. Comprendre les attentes divergentes et convergentes des parties prenantes de l'entreprise pour se préparer à la négociation budgétaire annuelle. C1.4. Analyser l'impact des marchés financiers sur l'entreprise (cours de l'action,	MP1. Mission professionnelle en entreprise 1 Évaluation des compétences liées à l'activité 1 Le candidat doit réaliser individuellement un diagnostic stratégique approfondi de son entreprise. Le candidat doit produire : - Une présentation du groupe, l'entreprise, l'éventuelle filiale et/ou l'unité d'affaires. - Une description de la stratégie de l'entreprise. - Un diagnostic stratégique de l'entreprise. - Une présentation et une analyse des attentes des parties prenantes de l'entreprise. - Une analyse d'impact des marchés financiers sur l'entreprise. - Une description des risques liés à l'activité de l'entreprise.	Pour la mission professionnelle en entreprise 1 : Le rapport et la présentation orale sont pertinents s'ils présentent : - La stratégie, la vision, les missions et les valeurs de son entreprise à plus de 70 %. - L'environnement de l'entreprise et ses répercussions à 70 %. - Les enjeux actuels auxquels l'entreprise doit faire face à 70 % - Les attentes des parties prenantes et de leurs objectifs réciproques et contradictoires à 70 %. - L'analyse du système de gouvernance mis en place pour intégrer les parties prenantes à 70 %. - Un diagnostic stratégique interne et externe à l'aide des outils d'analyse adéquats à 70 %. - L'analyse des apports et des limites du diagnostic stratégique à 70%.

		variation du prix des matières premières...) pour valider des scénarios de prévisions économiques et financières. C1.5. Identifier les risques liés à l'activité de l'entreprise à l'aide du cadre légal de l'audit interne, afin de les maîtriser.	- Une analyse critique des outils utilisés. - Ces productions sont réunies dans un rapport écrit de 20 pages maximum. - L'évaluation est réalisée conjointement par le maître d'apprentissage et le tuteur académique. Présentation orale : présentation professionnelle de la synthèse à l'oral (20 minutes maximum) et un échange de 10 minutes devant un jury qui comprend le maître d'apprentissage et le tuteur académique.	- L'établissement de liens entre la stratégie et la déclinaison budgétaire à 70%.
		C1.6. Réaliser un diagnostic financier pour consolider les données financières et sociales de l'entreprise en appliquant la réglementation en vigueur	Étude de cas 1. DIAGFI Le candidat réalise individuellement le diagnostic financier de son entreprise. Le diagnostic est présenté dans un rapport écrit de 20 pages maximum. À partir d'un recueil de documents financiers de l'entreprise le candidat doit réaliser une synthèse comprenant : - Un diagnostic économique de l'entreprise - Une analyse de la structure - Une analyse de l'exploitation, de la croissance et de la performance - Une analyse de la trésorerie - Une analyse par les ratios	Pour l'étude de cas 1. DIAGFI : Le diagnostic financier est pertinent si : - La méthodologie du diagnostic financier est respectée - La synthèse est complète - Les ratios et le niveau de trésorerie sont calculés avec exactitude - Le diagnostic aboutit sur une conclusion et des perspectives réalistes - Les documents financiers de l'entreprise ont été étudiés avec une prise de recul

			- Une synthèse sur la situation actuelle et future de l'entreprise Le candidat compare son entreprise par rapport aux concurrents et aux années antérieures.	
		C1.7. Réaliser un business plan qui reflète le projet de lancement d'un nouveau produit ou service de l'entreprise afin d'éclairer la direction générale de l'entreprise pour qu'elle fasse un choix	Étude de cas 2. ENTREPRENEURIAT Les candidats, par groupe de 4 à 6 personnes multi-profils (marketing, contrôle de gestion, communication, commercial), doivent simuler le lancement d'un nouveau produit ou service dans une entreprise en un temps limité (4 jours maximum). Rapport écrit collectif de 50 pages maximum hors annexes qui doit contenir : - Étude de marché - Business model - Business plan - Plan de communication Soutenance orale collective : présentation de la synthèse à l'oral par chaque groupe devant un jury qui jouera le rôle d'investisseur.	Pour l'étude de cas 2. ENTREPRENEURIAT : Le lancement du nouveau produit ou service est pertinent si : - Le projet proposé est réaliste à 60 % - Le projet montre un travail d'équipe multi-profils (marketing, contrôle de gestion, communication, commercial) - Les investisseurs potentiels sont convaincus à plus de 60% - Le business plan proposé est pertinent à plus de 60 % - Le dossier écrit est soutenance Sur la forme, le rapport écrit respecte une exigence professionnelle : - L'orthographe et la grammaire sont corrects à 90% - Une argumentation et une structuration sont présentes à 60 % - Les règles de présentation écrite (illustrations, schémas, lisibilité, respect des normes de

				communication) sont respectées et permettent une visibilité du document à plus de 60 % La soutenance orale doit être de qualité professionnelle et adaptée à son auditoire et expose : - La mise en valeur de son travail par un exposé oral structuré à plus de 70 % - Des supports de présentation lisibles à plus de 70 % - L'aisance à l'oral (aisance, fluidité et registre de langue adapté à son métier) à plus de 70 % - La posture professionnelle (présentation démarche échanges de regard avec le jury) à plus de 70 % - L'écoute et la compréhension des questions du jury concernant le projet à plus de 70 %
Coûts / Préviation et contrôle budgétaires Coûts, Préviation et contrôles budgétaires, PCI et contrôle de gestion sociale	ACTIVITÉ 2 : PRÉVISION ET CONTRÔLE BUDGÉTAIRES	C2.1. Réaliser un reporting quotidien, hebdomadaire ou mensuel du budget de l'entreprise avec les outils informatiques afin d'atteindre les objectifs budgétaires fixés par la direction de l'entreprise. C2.2. Réaliser un suivi budgétaire en utilisant le	MP2. Mission professionnelle en entreprise 2 Le contenu de la mission professionnelle permet une mise en pratique des compétences, savoirs et savoir-être liés à l'activité 2 Le candidat doit réaliser individuellement un rapport écrit de 10 pages maximum hors annexes à	Lors de la mission professionnelle en entreprise 2 : La prévision et le contrôle budgétaires sont fiables si : - Les spécificités de l'entreprise pour réaliser le suivi budgétaire de l'entreprise sont prises en compte à 70 % - Les étapes de la construction budgétaire sont respectées à 70

Business model / plan		progiciel de gestion intégré de l'entreprise pour piloter le budget de l'entreprise. C2.3. Superviser une clôture budgétaire afin d'assurer un atterrissage budgétaire conforme aux attendus de la direction financière. C2.4. Suivre l'évolution des résultats financiers d'une structure avec des outils de Business Intelligence (BI) afin de piloter la rentabilité de l'entreprise. C2.5. Élaborer un budget global pour décliner la stratégie de l'entreprise en arbitrant avec les différents services et acteurs de l'entreprise. C2.6. Mesurer les écarts obtenus entre les budgets prévisionnel et réel en utilisant le tableur et les outils de Business Intelligence (BI) pour les analyser et identifier les actions correctives à mettre en place.	partir de ses missions en entreprise en rapport avec l'activité 2 qui sera présenté lors d'un oral de 15 minutes maximum et de 10 minutes d'échange. L'évaluation est réalisée par le maître d'apprentissage et le tuteur académique. Le candidat doit réaliser : - Un reporting régulier du budget de l'entreprise - Un suivi budgétaire - Une clôture budgétaire - Un suivi des résultats financiers - Une élaboration d'un budget - Une mesure des écarts	% - Les prévisions budgétaires sont fiables à 70 % - Les échéances budgétaires sont respectées à 70 % - Le calcul des écarts est exact à plus de 70 % et les préconisations sont réalistes - L'alerte de la hiérarchie sur les risques de dépassements budgétaires est réalisée. Des solutions réalistes sont proposées.
		C2.7. Sélectionner une méthode de calcul des coûts en vue de l'adapter à	Étude de cas 3. BUDGET Les candidats, par groupe de 3 à 4,	Pour l'étude de cas 3. BUDGET : Qualité d'analyse du contexte de

		l'entreprise en comparant plusieurs méthodes. C2.8. Calculer les coûts, les marges et les résultats de l'entreprise avec un progiciel de gestion intégré et un tableur afin d'obtenir une situation budgétaire de l'entreprise. C2.9. Concevoir un plan prévisionnel d'activité ou business plan pour optimiser les choix stratégiques de l'entreprise avec le tableur et les outils de Business Intelligence. C2.10. Traduire les impacts des décisions stratégiques prises par la direction de l'entreprise sur les différents budgets fonctionnels, la trésorerie, le compte de résultat, le bilan et le plan de financement en vue d'anticiper les besoins en trésorerie. C2.11. Proposer des solutions d'optimisation de la trésorerie de l'entreprise en vue de mieux la gérer avec des outils	mettent en œuvre une démarche de calcul de coûts et de prévision budgétaire en justifiant leur démarche. Les productions sont réunies dans un rapport écrit collectif de 20 pages maximum. Ils doivent : - Identifier le contexte stratégique de l'entreprise simulée. - Calculer les coûts, les marges et les résultats en ayant sélectionné une méthode de calcul de coûts. - Concevoir les budgets multiples. - Élaborer un calcul d'écarts adéquat. - Analyser les écarts calculés. - Proposer des préconisations. - Analyser de manière critique les outils budgétaires (pertinence des outils, fiabilité et alternatives envisagées). - Utiliser les outils informatiques. Présentation orale collective : présentation professionnelle de la production par chaque groupe (30 minutes de passage et 30 minutes d'échange) devant un jury qui comprend le responsable contrôle de gestion de l'entreprise simulée et/ou le responsable pédagogique du certificateur.	départ : L'analyse prend en compte les données et les spécificités du contexte. La démarche de construction budgétaire est respectée à 70 % Les spécificités de l'entreprise (secteur d'activité, taille, saisonnalité...) sont prises en compte à 70 %. Les propositions de préconisations aux dirigeants de l'entreprise sont réalistes. Sur la forme, le rapport écrit respecte une exigence professionnelle : - L'orthographe et la grammaire sont corrects à 90 % - Une argumentation et une structuration sont présentes à 70 % - Les règles de présentation écrite (illustrations, schémas, lisibilité, respect des normes de communication) sont respectées et permettent une visibilité du document à plus de 90 % La soutenance orale doit être de qualité professionnelle et adaptée
--	--	---	---	--

		digitaux. C2.12. Produire le reporting budgétaire social et sociétal de l'entreprise à l'attention des parties prenantes concernées en utilisant un progiciel de gestion intégré ou un tableur.		à son auditoire et expose : - La mise en valeur de son travail par un exposé oral structuré à plus de 70 % - Des supports de présentation lisibles à plus de 70 % - L'aisance à l'oral (aisance, fluidité et registre de langue adapté à son métier) à plus de 70% - La posture professionnelle (présentation, démarche, échanges de regard avec le jury) à plus de 70 % L'écoute et la compréhension des questions du jury concernant le dossier à plus de 80 %
Gestion de la performance globale Business Partnering Consolidation et reporting IFRS Contrôle de gestion public Négociation budgétaire Communication	ACTIVITÉ 3 : PILOTAGE DE LA PERFORMANCE	C3.1. Piloter les indicateurs de gestion pour éclairer les dirigeants de l'entreprise à l'aide d'outils informatiques. C3.2. Évaluer la performance des centres de responsabilité en vue de mesurer l'efficacité et l'efficience de ceux-ci à l'aide de tableaux de bord. C3.3. Proposer des actions de progrès et d'amélioration de la performance en collaboration avec les opérationnels, en s'appuyant sur une mesure de la	MP3. Mission professionnelle en entreprise 3 Le contenu de la mission professionnelle permet une mise en pratique des compétences, savoirs et savoir-être liés à l'activité 3 Le candidat doit réaliser individuellement un rapport écrit de 10 pages maximum hors annexes à partir de ses missions en entreprise en rapport avec l'activité 3 qui sera présenté lors d'un oral de 15 minutes maximum et de 10 minutes d'échange. L'évaluation est réalisée par le maître	Lors de la mission professionnelle en entreprise 3 : Les tableaux de bord sont mis à jour. Les tableaux de bord sont contrôlés avant toute diffusion auprès des parties prenantes Des points d'auto-contrôle permettent de détecter si des erreurs sont réalisées Les tableaux de bord sont exploités à plus de 70 % Des actions de progrès et

financière d'un groupe		productivité, des pistes d'économie et une démarche de benchmarking en vue d'améliorer la performance globale de l'entreprise. C3.4. Intégrer de nouvelles formes de contrôle de gestion pour mesurer les nouvelles sources de performance, en s'appuyant sur le contrôle de gestion sociale et contrôle de gestion en recherche et développement.	d'apprentissage et le tuteur académique. Le candidat doit réaliser : - Un pilotage d'indicateurs - Une évaluation de la performance de l'entreprise - Une analyse du tableau de bord - Une proposition d'actions d'amélioration de la performance	d'amélioration de la performance ainsi que des plans d'action sont proposés à la direction de l'entreprise Des préconisations sont faites aux différents services de l'entreprise pour améliorer continuellement la performance globale de l'entreprise Les préconisations proposées sont réalistes
		C3.5. Analyser des données massives (big data) en vue de produire des indicateurs pertinents pour piloter l'entreprise en utilisant des outils informatiques. C3.6. Élaborer des indicateurs (Key Performance Indicator) permettant de mesurer la performance de l'entreprise en appliquant une méthode de sélection. C3.7. Intégrer des indicateurs sociaux et environnementaux dans le pilotage des activités de l'entreprise afin de respecter les obligations légales.	Étude de cas 4. KPI Les candidats, par groupe de 3 ou 4, doivent analyser des données massives provenant d'une base de données réelles fournie par le certificateur. Ils doivent : reconstituer le contexte, concevoir des indicateurs de performance, élaborer un tableau de bord stratégique, l'analyser et proposer des préconisations. Les productions sont réunies dans un rapport écrit collectif de 30 pages maximum. L'évaluation est réalisée par les formateurs du module.	Pour l'étude de cas 4. KPI : Pertinence des KPI proposés : - La démarche de construction des indicateurs est respectée à 80 % - Les spécificités de l'entreprise (secteur d'activité, taille, saisonnalité...) sont prises en compte à plus de 70 % - La performance de l'entreprise est analysée à plus de 70 %

		C3.8. Élaborer des tableaux de bord de contrôle de gestion afin d'aider la direction générale à piloter l'entreprise à l'aide de différentes méthodes (OVAR, Kaplan et Norton). C3.9. Analyser les tableaux de bord de l'entreprise en vue de proposer des préconisations à la direction générale à l'aide d'un plan d'actions.	Présentation orale collective : présentation professionnelle d'une synthèse à l'oral par chaque groupe (30 minutes de passage et 30 minutes d'échange) devant un jury qui comprend le directeur général de l'entreprise contextualisée et/ou le responsable pédagogique du certificateur.	
Excel approfondi et VBA Business Intelligence et Data visualisation (Power BI) ERP Excel approfondi	ACTIVITÉ 4 : GESTION DES DONNÉES FINANCIÈRES DE L'ENTREPRISE	C4.1. Élaborer des systèmes d'aide à la décision automatisés en utilisant les outils de Business Intelligence (BI) pour aider la direction générale à arbitrer. C4.2. Réaliser les principales opérations de gestion de l'entreprise (budgets, indicateurs), en utilisant le progiciel de gestion intégré de l'entreprise (SAP) avec un fort niveau d'expertise. C4.3. Améliorer la vitesse d'obtention et la fiabilité des informations (tableaux croisés dynamiques, formules élaborées, macros), en utilisant les fonctions	MP4. Mission professionnelle en entreprise 4 Le contenu de la mission professionnelle permet une mise en pratique des compétences, savoirs et savoir-être liés à l'activité 4 Le candidat doit réaliser individuellement un rapport écrit de 10 pages maximum hors annexes à partir de ses missions en entreprise en rapport avec l'activité 4 qui sera présenté lors d'un oral de 15 minutes maximum et de 10 minutes d'échange. L'évaluation est réalisée par le maître d'apprentissage et le tuteur académique. Le candidat doit montrer qu'il maîtrise l'utilisation avancée :	Lors de la mission professionnelle en entreprise 4 : Le candidat gère les données financières de l'entreprise avec méthode. Le progiciel de gestion intégré est utilisé de manière fiable, fluide et rapide. Les requêtes de gestion sont établies Le tableur (Excel) est utilisé de façon experte à 80 % Les reportings au sein de l'entreprise sont automatisés à plus de 80 % De nouveaux outils de business intelligence (BI) sont proposés

		avancées du tableur (Excel). C4.4. Choisir des outils informatiques en adéquation avec les besoins du contrôle de gestion en vue d'améliorer le pilotage opérationnel de la performance (choix du progiciel de gestion intégré, de solutions de Business Intelligence) et de gagner en rapidité et en fiabilité sur l'analyse de données. C4.5. Garantir la cohérence, la qualité et la sécurité des données opérationnelles, en vue de produire des analyses budgétaires et de performance cohérente avec l'entreprise, en appliquant des contrôles de fiabilité. C4.6. Concevoir et faire évoluer les processus de gestion de l'entreprise, en vue d'obtenir une adéquation forte entre la représentation de l'entreprise par le progiciel de gestion intégré et l'entreprise réelle.	- D'outils d'aides à la décision (Business Intelligence...) - D'un progiciel de gestion intégré du tableur Étude de cas 3. BUDGET (Voir la présentation de l'étude de cas dans l'activité 2) Étude de cas 4. KPI (Voir la présentation de l'étude de cas dans l'activité 3) Étude de cas 2. ENTREPRENEURIAT (Voir la présentation de l'étude de cas dans l'activité 1)	Les outils de gestion sont critiqués Une évolution d'un processus de gestion est proposée Pour l'étude de cas 3. BUDGET : Le candidat prend en compte le contexte et utilise les outils informatiques (Business Intelligence, tableur...) à au moins 70 % Pour l'étude de cas 4. KPI : Le candidat utilise de façon les outils de gestion des données (Business Intelligence, tableur...) à au moins 70 % Pour l'étude de cas 2. ENTREPRENEURIAT : Le candidat utilise de façon les outils de gestion des données et de présentation (Business Intelligence, tableur...) à au moins 70 %
Gestion de projet et lean management Conduite du changement	ACTIVITÉ 5 : DÉVELOPPEMENT DU RÔLE DE BUSINESS PARTNER	C5.1. Mener une négociation budgétaire avec les différents services ou interlocuteurs de l'entreprise en justifiant les arbitrages effectués en utilisant ses soft skills.	Étude de cas 3. BUDGET (Voir la présentation de l'étude de cas dans l'activité 2)	Pour l'étude de cas 3. BUDGET : Qualité de l'argumentation des présentations écrites et orales Qualité du travail d'équipe Capacité à communiquer avec différentes parties prenantes

opérationnel		C5.2. Présenter oralement et de manière synthétique le budget annuel, les reportings ou le business plan à l'attention de la direction générale de l'entreprise en français ou en anglais.	Étude de cas 4. KPI (Voir la présentation de l'étude de cas dans l'activité 3)	Pour l'étude de cas 4. KPI :
Anglais				
Soft Skills		C5.3. Mettre en œuvre des actions d'anticipation en mobilisant une posture de réactivité et de leadership pour tenir les délais de reporting exigés par la direction générale de l'entreprise, en utilisant des outils managériaux comme la gestion de projet et la conduite du changement, auprès des salariés de l'entreprise.	Étude de cas 2. ENTREPRENEURIAT (Voir la présentation de l'étude de cas dans l'activité 1)	Le candidat utilise ses aptitudes de communication écrites et orales
Performance industrielle		C5.4. Communiquer à l'écrit et à l'oral sur les problématiques managériales et financières retracées par le tableau de bord de l'entreprise.	MP5. Mission professionnelle multiculturelle	Niveau de maîtrise de l'analyse du tableau de bord
Business Partnering (direction financière)		C5.5. Réaliser des actions de communication financière internes ou externes en français et en anglais à l'attention de divers collaborateurs internes et partenaires externes en s'adaptant à ses différents	Évaluation des compétences liées à l'activité 5.	Capacité à synthétiser des informations nombreuses
Préparer son entrée sur le marché de l'emploi			Le candidat doit réaliser individuellement :	Qualité de l'argumentation des présentations écrites et orales.
Ressources Humaines			- Une démonstration de sa maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral.	Qualité du travail d'équipe
Climat / Risque RSE			- Un bilan d'une expérience interculturelle	
Intelligence artificielle			Rapport écrit individuel en anglais de 10 pages maximum : Présentation de l'expérience étrangère et de son environnement	Pour l'étude de cas 2. ENTREPRENEURIAT :
Préparation au TOEIC			Analyse de la culture d'entreprise	Le candidat a formalisé de manière claire le business plan du projet
			Identification et valorisation des apports de l'expérience interculturelle	Les documents établis sont complets
			L'évaluation est réalisée conjointement par le formateur du	Le travail en équipe est démontré
				Lors de la mission professionnelle 5 multiculturelle :
				- Le candidat est capable de montrer la pertinence de ses réalisations multiculturelles.
				- Le travail en équipe multiculturelle est montré
				- La compréhension des

		interlocuteurs.	module interculturel et/ou le tuteur professionnel à l'étranger. Présentation orale individuelle : En anglais d'une durée de 20 minutes de passage et de 10 minutes d'échange avec le jury composé du formateur du module interculturel.	différentes pratiques professionnelles liées à l'interculturalité est complète. - L'agilité et la flexibilité dans les relations professionnelles en France et à l'étranger sont complètes à plus de 60 % L'expression écrite et orale en langue anglaise de niveau B1 au minimum (CECR – Cadre Européen Commun de Référence) est établie.
--	--	-----------------	--	--

La totalité des blocs doit être validée pour obtenir la certification. Le jury de certification approuve ou pas chaque bloc de compétences aux vues des résultats des différentes évaluations ainsi que le mémoire professionnel. La certification de chaque bloc est acquise définitivement.

Pour obtenir la validation de la certification : Validation intégrale des blocs de compétences et du mémoire professionnel

Compétences évaluables en milieu professionnel

Capacité à émettre un avis constructif sur un projet, des informations.

Capacité à prendre du recul.

Capacité à faire émerger des idées nouvelles

Capacité à penser collectif, à renforcer la cohésion. "Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin"

Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe, à collaborer en bonne intelligence et fédérer l'équipe pour atteindre un objectif commun

Capacité à savoir prendre du recul pour analyser ses émotions et celles des autres pour ne pas les subir.

Capacité à se mettre au service de l'entreprise, de ses collègues mais aussi capacité à se mettre au service du client.

Capacité à argumenter et contre argumenter, à vendre ses idées, à convaincre.

Capacité à écouter, rebondir et interagir.

Capacité à s'adapter à des personnes, à des situations changeantes, en évolution.

Capacité à être proactif, audacieux, force de proposition, aller vers le Maître d'Apprentissage.

Capacité à s'exprimer clairement, à délivrer un message précis, concis, structuré et clair.

Capacité à être autonome (agir seul)

Capacité à se faire confiance et à avoir confiance en l'autre.

Capacité à voir le chemin pour atteindre l'objectif.

Capacité à prioriser, à identifier les choses essentielles des autres qui le sont moins.